



เอกสาร

ประกอบการจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ 2567

และรายงานโครงการ ปีงบประมาณ 2566

งานนโยบายและแผนงาน

กลุ่มบริหารงบประมาณ

โรงเรียนเมืองนครศรีธรรมราช

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครศรีธรรมราช



ปฏิทินการปฏิบัติงาน งานนโยบายและแผนงานโรงเรียน ประจำปีงบประมาณ 2567

วัน/เดือน/ปี	งานกิจกรรม	ผู้เกี่ยวข้อง
31 สิงหาคม 2566	ปิดการส่งบันทึกของใช้เงินตามแผน ปีงบประมาณ 2566	งานนโยบายและแผน
8 กันยายน 2566	สรุปการใช้เงินตามแผน ปีงบประมาณ 2566	งานนโยบายและแผน
22 กันยายน 2566	ประชุมวางแผนจัดทำแผนปฏิบัติการ ครั้งที่ 1	ฝ่ายบริหารหัวหน้าแผนงาน
.....ตุลาคม 2566	จัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา ปีงบประมาณ 2567-2570	หัวหน้าแผนงานกลุ่มบริหาร กลุ่มสาระ ครูทุกท่าน
.....ตุลาคม 2566	เขียนรายการโครงการของปีงบประมาณ 2566 ส่งไฟล์รายงานโครงการทาง mail /drive เพื่อรวบรวมเข้าเล่ม รายงานโครงการของโรงเรียน	หัวหน้าแผนงานกลุ่มบริหาร กลุ่มสาระ ครูทุกท่าน
.....ตุลาคม 2566	ประชุมจัดสรรงบประมาณ ปีงบประมาณ 2567	หัวหน้าแผนงานกลุ่มบริหารและกลุ่ม สาระ
.....ตุลาคม 2566	เขียนกิจกรรมโครงการตามงบประมาณที่ได้รับการจัดสรร	หัวหน้าแผนงานกลุ่มบริหาร กลุ่มสาระ ครูทุกท่าน
.....ตุลาคม 2566	ส่งไฟล์ใบปะหน้าสรุปรงาน/โครงการ ปีงบประมาณ 2567 ทาง mail mail /drive เพื่อตรวจสอบความถูกต้องและรวบรวม เข้าเล่มแผนโรงเรียน	หัวหน้าแผนงานกลุ่มบริหารและกลุ่ม สาระ
.....ตุลาคม 2565	ส่งรูปเล่มแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2567 และรายงานโครงการประจำปีงบประมาณ 2566	หัวหน้าแผนงานกลุ่มบริหารและกลุ่ม สาระ
.....ตุลาคม 2565	เสนอคณะกรรมการสถานศึกษา เพื่อขออนุมัติการใช้ แผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา ปีงบประมาณ 2567-2570 และ แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2567	งานนโยบายและแผน

รายการวัสดุ

เบิกจ่ายพัสดุตามโครงการบริหารพัสดุกกลางของโรงเรียน

1. กระดาษ A4
2. กระดาษ AA ทำปก
3. กระดาษชาร์ต
4. ปากกาเคมี
5. ปากกาไวท์บอร์ด
6. ปากกาเมจิกสี
7. แปรงลบกระดาน
8. ตัวแม่กเบอร์ 10
9. เข็มแม่กเบอร์ 3,10
10. มีดคัตเตอร์
11. ไขมีดคัตเตอร์
12. กรรไกร
13. ลวดหนีบกระดาษ
14. คลิปหนีบสีดำ 2 ขา
15. กาว 2 หน้า บาง
16. กาว 2 หน้า หนา
17. กระดาษกาวย่นสี
18. สก๊อตเทปใส

ส่งไฟล์ ทาง mail : amonrat@mns.ac.th และส่งเล่มเอกสาร

วันที่ 25 ต.ค. 65

การจัดทำรูปเล่มการรายงานโครงการ

1. ปก
2. คำนำ
3. สารบัญ
4. วิทยาลัย (กลุ่มบริหาร/กลุ่มสาระ)
5. พันธกิจ(กลุ่มบริหาร/กลุ่มสาระ)
6. เป้าประสงค์ (กลุ่มบริหาร/กลุ่มสาระ)
7. ปะหน้าสรุปงาน/โครงการ
8. ตารางสรุปการใช้งบประมาณสรุปงาน/โครงการ
9. โครงการ
10. คณะผู้จัดทำ



ปะหน้าสรุปการรายงานโครงการ/งาน
ปีงบประมาณ 2566

กลุ่มบริหาร/กลุ่มสาระการเรียนรู้.....
งบประมาณที่ได้รับการจัดสรร
รวมทุกโครงการ.....บาท
- งบประมาณที่ใช้ไป.....บาท
- งบประมาณคงเหลือ.....บาท
คิดเป็นร้อยละ.....



รายงานผลการดำเนินงาน/โครงการ
ปีงบประมาณ 2566
กลุ่ม.....

ชื่อโครงการ

ชื่อกิจกรรม

- ลักษณะโครงการ โครงการใหม่ เพิ่งจัดขึ้นเป็นครั้งแรก
 โครงการที่เคยจัดมาก่อนหรือจัดเป็นประจำทุกปี
 โครงการพัฒนาเร่งด่วน

สนองพันธกิจโรงเรียนเมืองนครศรีธรรมราช ข้อที่

สนองกลยุทธ์โรงเรียนเมืองนครศรีธรรมราช ข้อที่

สนองมาตรฐานการศึกษาการศึกษาขั้นพื้นฐาน

มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน ข้อที่ ตัวชี้วัดที่

มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

สนองเกณฑ์สถานศึกษาโรงเรียนรางวัลพระราชทาน ด้านที่ ข้อที่

สนองเกณฑ์สถานศึกษาโรงเรียนมาตรฐานสากล ด้านที่ ข้อที่

1. วัตถุประสงค์ของโครงการ(พิจารณาความสอดคล้องกับมาตรฐาน/ตัวบ่งชี้/หลักการและเหตุผล

.....
.....
.....

2. เป้าหมาย / ตัวชี้วัด / ผลผลิต/ผลลัพธ์

เป้าหมาย	ตัวชี้วัดความสำเร็จ (ระบุค่าร้อยละและความสำเร็จ)	ผลผลิต/ผลลัพธ์

3. ระยะเวลาดำเนินการ

เริ่มวันที่

สิ้นสุดวันที่

ไตรมาสที่ 1 เดือนตุลาคม - เดือนธันวาคม

ไตรมาสที่ 2 เดือนมกราคม - เดือนมีนาคม

ไตรมาสที่ 3 เดือนเมษายน - เดือนมิถุนายน

ไตรมาสที่ 4 เดือนกรกฎาคม - เดือนกันยายน

4. สถานที่ดำเนินการ

.....

5. งบประมาณดำเนินการทั้งสิ้น จำนวน.....บาท

- ได้รับการจัดสรรตลอดปีงบประมาณ จำนวน.....บาท

- ปัจจุบันได้ใช้งบประมาณ จำนวน.....บาท คิดเป็นร้อยละ

6. รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรม

.....

7. ผลการดำเนินงาน (ตามตัวชี้วัดความสำเร็จที่ระบุไว้)

ที่	ความสำเร็จตามตัวชี้วัด	วิธีการประเมิน	เครื่องมือการประเมิน	ผลร้อยละความสำเร็จ	จุดเด่น	จุดพัฒนา

8. ปัญหา อุปสรรค (ถ้ามี)

.....
.....

9. แนวทางแก้ไข (กรณีการระบุการใช้วิธี หลักการ แนวคิด กิจกรรม สื่อหรือนวัตกรรม ในการแก้ไขสภาพปัญหา)

.....
.....

10. ภาพประกอบกิจกรรม (ถ้ามี)

.....

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน

(.....))

ผู้รับผิดชอบโครงการ

การจัดทำรูปแบบแผนปฏิบัติการ

1. ปก
2. คำนำ
3. สารบัญ
4. บันทึกข้อความ
5. วิทยาลัย (กลุ่มบริหาร/กลุ่มสาระ)
6. พันธกิจ(กลุ่มบริหาร/กลุ่มสาระ)
7. เป้าประสงค์ (กลุ่มบริหาร/กลุ่มสาระ)
8. ภาระงาน/โครงการ ปีงบประมาณ 2567 (สรุปยอดเงินทั้งหมด)
9. ตารางสรุปงบประมาณ/โครงการ
10. โครงการ
11. คณะผู้จัดทำ

ตัวอย่างปก



แผนปฏิบัติการ
ปีงบประมาณ 2567

กลุ่ม.....

โรงเรียนเมืองนครศรีธรรมราช
อำเภอเมือง จังหวัดนครศรีธรรมราช
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาานครศรีธรรมราช

ตัวอย่าง

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนเมืองนครศรีธรรมราช

ที่.....

วันที่

เรื่อง ขออนุมัติแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2567

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนเมืองนครศรีธรรมราช

ด้วยกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์ โรงเรียนเมืองนครศรีธรรมราช ได้จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2567 เสร็จเรียบร้อยแล้วมี จำนวน โครงการทั้งสิ้น.....โครงการและมีกิจกรรม จำนวน.....กิจกรรม รวมเงินงบประมาณ.....บาท (.....ถ้วน)

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาอนุมัติ

ลงชื่อ

(.....)

หัวหน้ากลุ่มบริหาร/กลุ่มสาระ

บันทึกการอนุมัติแผน

.....
.....

ว่าที่ร้อยตรี.....

(สมพร แก้วคง)

ผู้อำนวยการโรงเรียนเมืองนครศรีธรรมราช



ปะหน้าสรุปรงาน/โครงการ
ปีงบประมาณ 2567

กลุ่ม/กลุ่มสาระการเรียนรู้.....
งบประมาณ รวมทุกโครงการ.....บาท
(ไม่รวมวัสดุที่เบิกจากพัสดุ)
จำแนกเป็น 1. เงินอุดหนุนรายหัว.....บาท
1. เงินอุดหนุนกิจกรรม.....บาท
2. เงินรายได้สถานศึกษา..... บาท
3. เงินอื่นๆ.....บาท



แบบฟอร์มการเขียนโครงการปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

(เอกสารไฟล์ Word ตัวอักษร TH SarabunPSK:16p)

โรงเรียนเมืองนครศรีธรรมราช ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

กลุ่มบริหาร/กลุ่มสาระการเรียนรู้.....

ชื่อโครงการ

ชื่อกิจกรรม

- ลักษณะโครงการ โครงการใหม่ เพิ่งจัดขึ้นเป็นครั้งแรก
 โครงการที่เคยจัดมาก่อนหรือจัดเป็นประจำทุกปี
 โครงการพัฒนาเร่งด่วน

สนองพันธกิจโรงเรียนเมืองนครศรีธรรมราช ข้อที่

สนองกลยุทธ์โรงเรียนเมืองนครศรีธรรมราช ข้อที่

สนองมาตรฐานการศึกษาการศึกษาขั้นพื้นฐาน

มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน ข้อที่ ตัวชี้วัดที่

มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

สนองเกณฑ์สถานศึกษาโรงเรียนรางวัลพระราชทาน ด้านที่ ข้อที่

สนองเกณฑ์สถานศึกษาโรงเรียนมาตรฐานสากล ด้านที่ ข้อที่

1. หลักการและเหตุผล (อธิบายหลักการ ความสำคัญ ที่มาและเหตุผล ควรมีการอ้างอิง เช่น นโยบายหรือหลักวิชาการ)

.....
.....
.....
.....

2. วัตถุประสงค์ของโครงการ (พิจารณาความสอดคล้องกับมาตรฐาน/ตัวบ่งชี้/หลักการและเหตุผล)

1.
2.
3.

3. เป้าหมาย/ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

3.1 เสิ้งปริมาณ (จำนวนที่ได้รับการพัฒนา)

3.1.1

3.1.2

3.1.3

3.2 เสิ้งคุณภาพ

3.2.1

3.2.2

3.2.3

4. วิธีดำเนินการ

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ/ ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/ กลุ่มงาน)	หมายเหตุ
1. วางแผน (Plan)	1. ประชุมวางแผนโครงการ 2. เขียนโครงการเสนออนุมัติ 3. กำหนดหน้าที่รับผิดชอบ				
2. ดำเนินการ (Do)	กิจกรรมที่ดำเนินการและผลที่คาดว่าจะได้รับ กิจกรรมที่ 1 ขั้นตอนการดำเนินกิจกรรม 1..... 2..... 3..... 4..... 5.....				
3. ตรวจสอบ (Check)	บอกวิธีการตรวจสอบ				
4. ประเมินผลและ รายงาน (Action)	บอกวิธีการประเมินผลและรายงาน (ให้ สอดคล้องกับการติดตามและ ประเมินผล)				

5. ระยะเวลาดำเนินการ

เริ่มวันที่เดือน.....พ.ศ.

สิ้นสุดวันที่เดือน.....พ.ศ.

ไตรมาสที่ 1 เดือนตุลาคม - เดือนธันวาคม

ไตรมาสที่ 2 เดือนมกราคม - เดือนมีนาคม

ไตรมาสที่ 3 เดือนเมษายน - เดือนมิถุนายน

ไตรมาสที่ 4 เดือนกรกฎาคม - เดือนกันยายน

6. สถานที่ดำเนินการ

.....

7. งบประมาณดำเนินการทั้งสิ้น จำนวน บาท

อุดหนุนรายหัวนักเรียน

อุดหนุนรายหัวนักเรียนกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

รายได้สถานศึกษา

เงินอื่น ๆ (ระบุ) จำนวน บาท

8. ผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรม

- 1. หัวหน้าโครงการ/กิจกรรม(หัวหน้ากลุ่มงาน/กลุ่มสาระฯ)
- 2. กรรมการบริหารโครงการ/กิจกรรม
- 3. กรรมการบริหารโครงการ/กิจกรรม
- 4. กรรมการประเมินผลโครงการ/กิจกรรม
- 5. เลขานุการโครงการ/กิจกรรม

9. หน่วยงานหรือผู้เกี่ยวข้อง

.....
.....
.....

10. การติดตามและประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
ระบุค่าร้อยละและความสำเร็จ		

รายละเอียดการใช้เงินงบประมาณ

ชื่อโครงการ

ชื่อกิจกรรม

- ลักษณะโครงการ โครงการใหม่ เพิ่งจัดขึ้นเป็นครั้งแรก
- โครงการที่เคยจัดมาก่อนหรือจัดเป็นประจำทุกปี
- โครงการพัฒนาเร่งด่วน

รายละเอียดทรัพยากรโครงการ/กิจกรรม								แหล่งเงินงบประมาณ
ที่	รายการ ค่าใช้จ่ายและวัสดุ	ปริมาณ		ราคาต่อหน่วย		จำนวนเงิน		
		จำนวน	หน่วย	บาท	สต.	บาท	สต.	
1.								<input type="checkbox"/> อุดหนุนฯ <input type="checkbox"/> กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน <input type="checkbox"/> รายได้สถานศึกษา <input type="checkbox"/> เงินอื่นๆ (ระบุ)
2.								
3.								
4.								
5.								
6.								
รวมค่าใช้จ่ายและวัสดุ (.....-ตัวอักษร-.....)								

ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรม
(.....)

ลงชื่อ.....รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหาร.....
(.....)

ลงชื่อ.....หัวหน้ากลุ่มงานนโยบายและแผน
(นางอมรรัตน์ คงทอง)

ลงชื่อ.....รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณ
(นายราชัน สุทธิธรรม)

- อนุมัติ ไม่อนุมัติ

ว่าที่ร้อยตรี.....

(สมพร แก้วคง)

ผู้อำนวยการโรงเรียนเมืองนครศรีธรรมราช

รายละเอียดการใช้เงินงบประมาณ

ชื่อโครงการ

ชื่อกิจกรรม

- ลักษณะโครงการ โครงการใหม่ เพิ่งจัดขึ้นเป็นครั้งแรก
 โครงการที่เคยจัดมาก่อนหรือจัดเป็นประจำทุกปี
 โครงการพัฒนาเร่งด่วน

รายละเอียดทรัพยากรโครงการ/กิจกรรม							แหล่งเงินงบประมาณ	
ที่	รายการ ครุภัณฑ์/ที่ดิน / สิ่งก่อสร้าง	ปริมาณ		ราคาต่อหน่วย		จำนวนเงิน		
		จำนวน	หน่วย	บาท	สต.	บาท	สต.	
1.								
2.								
3.								
4.								
รวมค่าครุภัณฑ์/ที่ดิน /สิ่งก่อสร้าง (.....-ตัวอักษร-.....)								
รวมทั้งสิ้น (วัสดุ+ครุภัณฑ์) (.....-ตัวอักษร-.....)								

- อุดหนุนฯ
 กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
 รายได้สถานศึกษา
 เงินอื่นๆ (ระบุ)

ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรม
 (.....)

ลงชื่อ.....รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหาร.....
 (.....)

ลงชื่อ.....หัวหน้ากลุ่มงานนโยบายและแผน
 (นางอมรรัตน์ คงทอง)

ลงชื่อ.....รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณ
 (นายราชัน สุทธิธรรม)

อนุมัติ ไม่อนุมัติ

ว่าที่ร้อยตรี.....

(สมพร แก้วคง)

ผู้อำนวยการโรงเรียนเมืองนครศรีธรรมราช